

4.8.3 Return Materials to STC

The following are materials that must be returned to the STC:

- Student Print Cards and Seal Codes (secure documents)
- Mathematics reference sheets, calculators, and Mathematics tools for administration (if applicable)
- Accommodated test materials (inform the STC of any tests needing transcription)
- Used and unused scratch paper
- Mathematics Human Reader Scripts (secure documents) if applicable

4.9 Make-Up Testing

If a student starts a Section and leaves the testing environment (e.g., due to illness, family emergency) without finishing that Section, they may be allowed to complete that Section on a different day within the approved testing window. TAs must note the exact place in the Section where the student stopped and the amount of time remaining.

Students are NOT allowed to alter any previously entered or written responses because they may have had the opportunity to review material related to the test. They must pick up exactly where they left off. To allow students taking a Make-up test to sign in to the missed Section, be sure to provide the Seal Codes for the appropriate Administration and Section in ADAM. If the STC does NOT properly move them to the next Section, students may enter the previous Section. **Students must NOT be given time to work in the previous Section of a test. This is a testing irregularity.**

In some cases, the STC may move a student into a Make-up Administration with other students from other Administrations of the same content. This will allow all students in that new Make-up Administration to have the same Seal Codes. This may make it easier to administer Make-up testing.

4.10 Script for Administering High School (Algebra I) Mathematics - Computer-Based Testing

Instructions for Section 1 are covered in 4.10.1. Instructions for Sections 2-4 are covered in 4.10.2.

TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the MCAP assessment. Read word-for-word the **bold** instructions in each SAY box to students. You may NOT modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. TAs should be familiar with the specific script before administering the assessment.

DURING Testing


Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 1—Non-Calculator Section 2—Calculator Section 3—Calculator Section 4—Calculator	40 Minutes per Section	<ul style="list-style-type: none"> • Student Print Cards and Seal Codes • Pencils • Scratch paper • Calculators (only for students with a documented accommodation) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.4 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

TAs must make sure all testing devices are turned on and TestNav is launched to the **Sign-In** page. **If headphones are needed as an accessibility feature, make sure they are plugged in prior to launching TestNav. Headphones used as noise buffers should NOT be plugged into any device.**

IMPORTANT: Students in Regular Online Algebra I MUST begin with Section 1 of the assessment. Students in all Text-to-Speech or other accommodated forms should begin with Section 1 but, if necessary, the STC may move the student to a Section out of order.


4.10.1 High School (Algebra I) Mathematics – Section 1

	<p>Hoy tomarán la evaluación de Matemáticas.</p> <p>NO pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, salvo su dispositivo de evaluación. NO está permitido hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por Internet. Si tienen algún dispositivo electrónico no autorizado con ustedes en este momento, incluyendo un teléfono celular, apáguelo y levanten la mano. Si se descubre que tienen dispositivos electrónicos o apuntes no autorizados durante la evaluación, es posible que NO se califique su evaluación.</p>
---	--

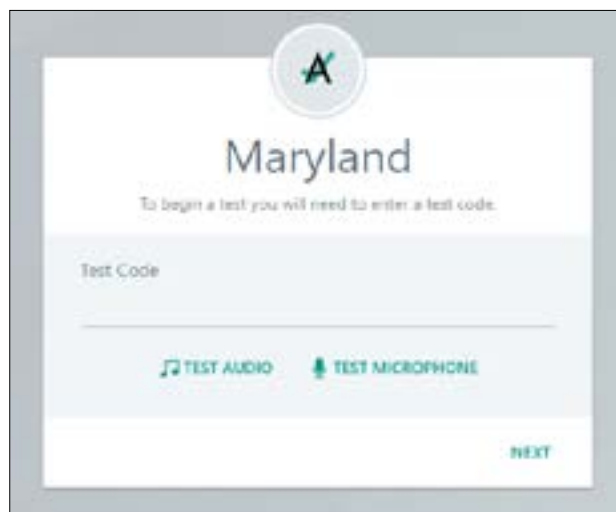
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the Section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Students may NOT have any other programs running before launching TestNav (YouTube®, music streaming, etc.).

Checking Audio (for Mathematics Text-to-Speech Accessibility Features only)

	<p>Asegúrense de que los auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Ingresar/Sign In”, hay un enlace con el nombre “Probar audio/ Test Audio”. Seleccionen el enlace para asegurarse de que puedan oír a través de los auriculares y ajusten el volumen al nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la evaluación después de empezar.</p>
--	--

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In



Permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo sus tarjetas de identificación y el papel borrador.

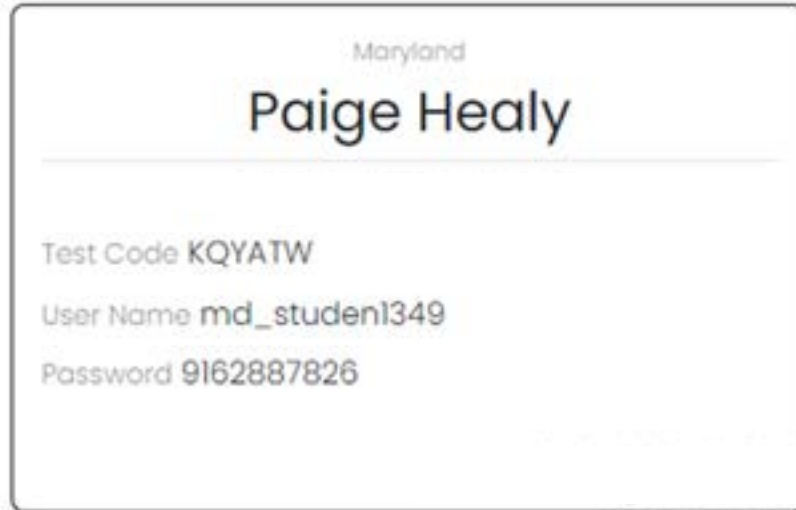
NO inicien sesión hasta que yo les indique que lo hagan.

Distribute scratch paper, Mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing Print Cards as well as optional Mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Some students may have a documented accommodation to use the calculator during the non-calculator items and may use that same calculator throughout the entire test.



Revisen su tarjeta de identificación y asegúrense de que tenga su nombre y apellido(s). Levanten la mano si NO tienen su tarjeta de identificación.

If a student has the wrong Print Card, provide the correct student Print Card to the student. If you do NOT have the correct student Print Card, contact the STC.



	<p>Ingresen el código de evaluación _____ y hagan clic en “SIGUIENTE/NEXT” para pasar a la pantalla de inicio de sesión. (Pause.)</p> <p>Ahora, ingresen su nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su tarjeta de identificación. (Pause.)</p> <p>Luego, ingresen la contraseña como se muestra en la tarjeta de identificación. (Pause.)</p> <p>Ahora, seleccionen el botón “Siguiente/Next”. (Pause.)</p>
--	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are NOT case sensitive. If the student does NOT see their correct name on the Sign In screen, close the TestNav App, launch the App again, and sign the student back in with the correct student Print Card.

The following directions will cover Section 1 of the Regular Online as well as the Accommodated (i.e., Text-to-Speech) for all Mathematics tests. Please review and mark the manual for the appropriate testing group.

Instructions for Administering Section 1



En la pantalla, seleccionen el botón “Comenzar/Start”. Mientras leo las instrucciones, síganlas con la vista en la pantalla. Quizás tengan que utilizar la barra de desplazamiento de la derecha para poder seguir las. **NO** seleccionen el botón “Comenzar/Start” hasta que yo les indique que lo hagan.

Hoy tomarán la Sección 1 de la evaluación de Matemáticas. No habrá más de 16 preguntas en esta sección.

NO se les permitirá usar calculadora en esta sección.

If your Testing Session contains students taking both the Regular Online and Accommodated (i.e., Text-to-Speech [TTS]) tests, read both sets of directions. Otherwise, read only the appropriate directions.

REGULAR ONLINE (ALGEBRA I)—Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta.

Asegúrense de desplazarse para ver todas las partes de la pregunta y responder exactamente como se les pide.

La flecha para avanzar ya será de color azul. Aparecerá un mensaje de aviso si **NO** han respondido todas las partes de la pregunta. Pueden marcar una pregunta para revisarla más adelante, pero **NO** podrán avanzar hasta que hayan respondido completamente la pregunta.

Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado en esa sección.

ALL ACCOMMODATED FORMS—Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta.

Asegúrense de desplazarse para ver todas las partes de la pregunta. Si una pregunta les pide que muestren o expliquen su trabajo, deben hacerlo para recibir todo el crédito. Si **NO** saben la respuesta a una pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente.


Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado en esa sección.



Aquí terminan las instrucciones en la pantalla. **NO** sigan hasta que se les indique.

Si se proporciona un recuadro de dibujos con la pregunta, pueden agregar un dibujo en el recuadro para ayudar a respaldar su(s) respuesta(s). Se calificará cualquier trabajo o dibujo que se ingrese en el recuadro de dibujos.


Durante la evaluación, levanten la mano si tienen alguna dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. **NO** podrá ayudarlos con las preguntas de la evaluación ni con las herramientas en línea durante la evaluación. Cuando terminen la evaluación, deben Enviar/Submit la evaluación y **NO** solo cerrar su dispositivo.

	<p>Después de la última pregunta de esta sección, algunos de ustedes van a ver una pantalla con una señal de STOP. Lean las instrucciones en la pantalla con atención para saber cómo revisar su trabajo.</p> <p>Una vez que hayan hecho clic en Enviar/Submit para esta sección de la evaluación, NO podrán volver a la sección para revisar su trabajo.</p>
---	--

Note: Show the following graphic, found in Appendix D, only to Regular Online Algebra I students.



Read only one choice from OPTION A, B, or C below based on your LEA or LEA 24 policy (refer to your STC).

	<p>OPTION A</p> <p>Después de entregar la evaluación, permanezcan sentados y en silencio hasta que la sección termine.</p>
	<p>OPTION B</p> <p>Después de entregar la evaluación, les daré permiso para retirarse.</p>
	<p>OPTION C</p> <p>Después de entregar la evaluación, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que la sección termine.</p>

	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
---	---------------------------------

Answer any questions.

Instructions for All Students Starting a Mathematics Test – Section 1

	<p>Read this direction for Section 1 only.</p> <p>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla.</p> <p>(Pause.)</p> <p>Seleccionen el botón “Comenzar/Start”.</p> <p>(Pause.)</p> <p>Ahora deberían estar en la evaluación.</p>
--	---

	<p>Tendrán 40 minutos para trabajar el día de hoy. Les avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo para esta sección. Asegúrense de hacer clic en el botón “ENVIAR/SUBMIT” después de completar cada sección en la evaluación.</p> <p>Pueden empezar a trabajar ahora.</p>
--	---

Create a timing box to include the Section Number, Starting Time, Stopping Time, and Seal Code. There is no Seal Code needed for Section 1, but it will be needed for the other three sections.

<p>Section Number: _____</p> <p>Section Testing Time: _____</p> <p>Starting Time: _____</p> <p>Stopping Time: _____</p> <p>Seal Code: _____</p>
--

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.6.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in signing out of TestNav as they complete the Section (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is NOT functioning appropriately, refer to Section 4.6.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each Section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do NOT adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must NOT be visible to other students.
- Students are NOT permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are NOT permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the Section:

Say	Deténganse y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. No se permite hablar.
------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

Say	Ahora pueden seguir con la evaluación.
------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of Section time remain:

Say	Quedan 10 minutos.
------------	---------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the Section time is finished or when ALL students are finished and have submitted their test prior to end of the Section time, read the following SAY boxes. Some students will NOT be finished with the Section and others will have Submitted the Section. Be sure that ALL students sign out of TestNav and do NOT simply shut down their computer.

Read only one choice from OPTION A or B below based on the appropriate scenario.

Say	OPTION A Dejen de trabajar. Se ha terminado el tiempo de la evaluación.
	OPTION B If all students have finished testing prior to Section time ending: La Sección __ de la evaluación ha terminado.

Ending for All Online Mathematics Tests

Say	<p>Algunos de ustedes han enviado sus respuestas y algunos de ustedes NO han enviado sus respuestas.</p> <p>Seleccionen el menú desplegable en la esquina superior derecha de su pantalla al lado del “Little Buddy”.</p> <p>En el menú desplegable desplácese hasta ver “Cerrar sesión de TestNav/Sign out of TestNav” y seleccionen “Guardar y regresar más tarde/Save and Return Later”.</p> <p>Se ha terminado el tiempo de evaluación para esta sección. Voy a retirar sus tarjetas de identificación.</p>
------------	---

IMPORTANT Directions for the TA

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed out of TestNav.

If administering another Section on the same day, collect Print Cards, but allow students to keep other materials and take a short break. If the break exceeds 15 minutes or is the only Section being tested today, collect Print Cards and all materials. Do NOT allow students to leave the room with Print Cards or any notes or reference sheets.

Notify the STC that the Section Testing Time is finished, students have exited TestNav, and their assessments should be moved to the next Section. When students log back into TestNav, they will be prompted to enter a seal code.

The TA must return all materials to the STC at the conclusion of testing for the day and provide the names of any absent students or report any testing irregularities.

4.10.2 High School (Algebra I) Mathematics – Sections 2–4

	<p>Hoy tomarán la evaluación de Matemáticas.</p> <p>NO pueden tener ningún dispositivo electrónico en su escritorio, salvo su dispositivo de evaluación. NO está permitido hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por Internet. Si tienen algún dispositivo electrónico no autorizado con ustedes en este momento, incluyendo un teléfono celular, apáguelo y levanten la mano. Si se descubre que tienen dispositivos electrónicos o apuntes no autorizados durante la evaluación, es posible que NO se califique su evaluación.</p>
--	--

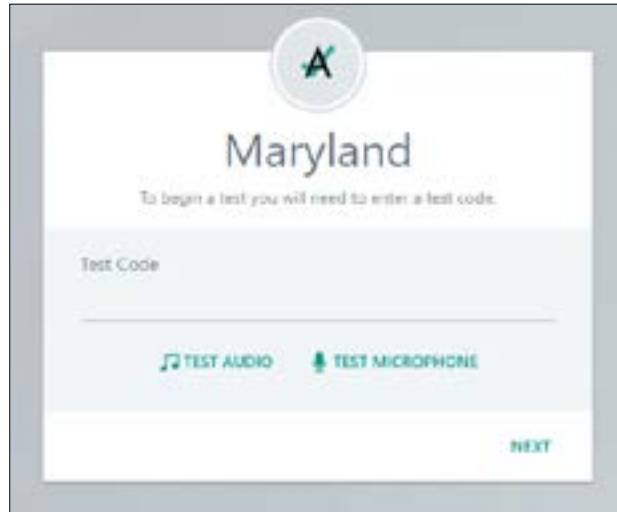
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the Section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

Students may NOT have any other programs running before launching TestNav (YouTube®, music streaming, etc.).


Checking Audio (for Mathematics Text-to-Speech Accessibility Features only)

	<p>Asegúrense de que los auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Ingresar/Sign In”, hay un enlace con el nombre “Probar audio/ Test Audio”. Seleccionen el enlace para asegurarse de que puedan oír a través de los auriculares y ajusten el volumen al nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la evaluación después de empezar.</p>
--	---


See below for a screenshot of the **Test Audio** function. TAs should assist students with audio adjustments as needed.



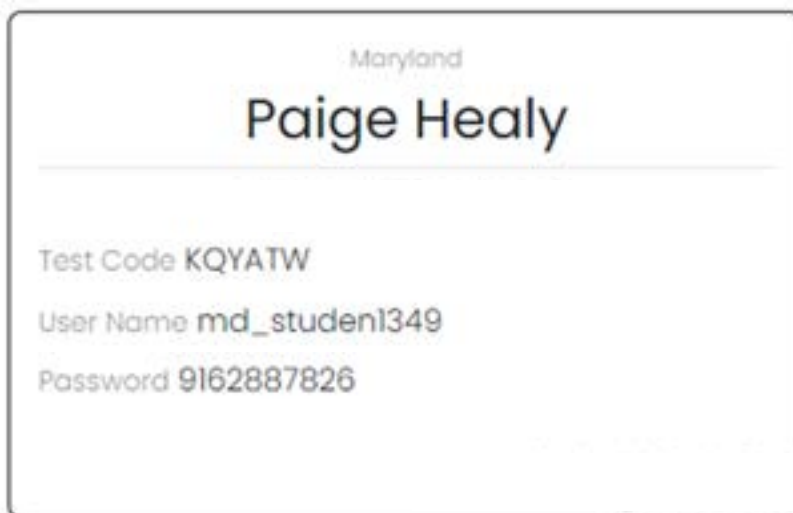
Instructions for Signing In

 <p>Say</p>	<p>Permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo sus tarjetas de identificación y el papel borrador.</p> <p>NO inicien sesión hasta que yo les indique que lo hagan.</p>
---	--

Distribute scratch paper, Mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing Print Cards as well as optional Mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. Some students may have a documented accommodation to use the calculator during the non-calculator items and may use that same calculator throughout the entire test.

 <p>Say</p>	<p>Revisen su tarjeta de identificación y asegúrense de que tenga su nombre y apellido(s). Levanten la mano si NO tienen su tarjeta de identificación.</p>
---	---

If a student has the wrong Print Card, provide the correct student Print Card to the student. If you do NOT have the correct student Print Card, contact the STC.



Ingresen el código de evaluación _____ y hagan clic en “SIGUIENTE/NEXT” para pasar a la pantalla de inicio de sesión. (Pause.)


Ahora, ingresen su nombre de usuario como se muestra en la parte inferior de su tarjeta de identificación.
(Pause.)


Luego, ingresen la contraseña como se muestra en la tarjeta de identificación.
(Pause.)

Ahora, seleccionen el botón “Siguiente/Next”.
(Pause.)

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are NOT case sensitive. If the student does NOT see their correct name on the Sign In screen, close the TestNav App, launch the App again, and sign the student back in with the correct student Print Card.

Instructions for Administering Sections 2–4

	<p>En la pantalla, seleccionen el botón “Comenzar/Start”. Mientras leo las instrucciones, síganlas con la vista en la pantalla. Quizás tengan que utilizar la barra de desplazamiento de la derecha para poder seguir las. NO seleccionen el botón “Comenzar/Start” hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy tomarán la Sección __ (2, 3 o 4) de la evaluación de Matemáticas. No habrá más de 10 preguntas en esta sección.</p> <p>Se les permitirá usar calculadora. En la barra de herramientas hay calculadoras que pueden usar.</p> <p>Note to TA: Sections 2–4 of Algebra I allow the use of a calculator.</p> <p>If your Testing Session contains students taking both the Regular Online and Accommodated (i.e., Text-to-Speech [TTS]) tests, read both sets of directions. Otherwise, read only the appropriate directions.</p> <p>REGULAR ONLINE—Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta.</p> <p>Asegúrense de desplazarse para ver todas las partes de la pregunta y responder exactamente como se les pide.</p> <p>La flecha para avanzar ya será de color azul. Aparecerá un mensaje de aviso si hacen clic en la flecha pero NO han respondido todas las partes de la pregunta. Pueden marcar una pregunta para revisarla más adelante, pero NO podrán avanzar hasta que hayan respondido completamente la pregunta.</p> <p>Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado en esa sección.</p> <p>ALL ACCOMODATED FORMS—Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta.</p> <p>Asegúrense de desplazarse para ver todas las partes de la pregunta. Si una pregunta les pide que muestren o expliquen su trabajo, deben hacerlo para recibir todo el crédito. Si NO saben la respuesta a una pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente.</p> <p>Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado en esa sección.</p>
---	---

	<p>Aquí terminan las instrucciones en la pantalla. NO sigan hasta que se les indique.</p> <p>Si se proporciona un recuadro de dibujos con la pregunta, pueden agregar un dibujo en el recuadro para ayudar a respaldar su(s) respuesta(s). Se calificará cualquier trabajo o dibujo que se ingrese en el recuadro de dibujos.</p> <p>Durante la evaluación, levanten la mano si tienen alguna dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. NO podrá ayudarlos con las preguntas de la evaluación ni con las herramientas en línea durante la evaluación. Cuando terminen la evaluación, deben Enviar/Submit la evaluación y NO solo cerrar su dispositivo.</p>
---	---



Después de la última pregunta de esta sección, algunos de ustedes van a ver una pantalla con una señal de STOP. Lean las instrucciones en la pantalla con atención para saber cómo revisar su trabajo.

Una vez que hayan hecho clic en Enviar/Submit para esta sección de la evaluación, **NO** podrán revisar su trabajo.

Note: Show the following graphic, found in Appendix E, only to Regular Online Algebra I students.



Read only one choice from OPTION A, B, or C below based on your LEA or LEA 24 policy (refer to your STC).



OPTION A
Después de entregar la evaluación, permanezcan sentados y en silencio hasta que la sección termine.

OPTION B
Después de entregar la evaluación, les daré permiso para retirarse.

OPTION C
Después de entregar la evaluación, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que la sección termine




¿Tienen alguna pregunta?


Answer any questions.

Instructions for All Students Starting a Mathematics Test – Sections 2–4

Read these directions for Sections 2, 3, and 4 for Algebra I and accommodated forms including Text-to-Speech.

 <p>Say</p>	<p>Si están en la página con el número de Sección en la parte superior, desplácese hasta el recuadro del Código de sello en la parte inferior de la pantalla. Si NO ven el recuadro para ingresar un Código de sello y han entrado a su sección anterior, levanten la mano ahora.</p> <p>(Note to TA: Pause and check that students are in the correct Section of the test. All others should have been moved to the next Section by the STC.)</p> <p>It is a Testing Irregularity to allow students to work in the previous Section.</p> <p>Ahora les daré a algunos de ustedes un Código de sello de 4 dígitos para que lo coloquen en el recuadro Ingresar código de sello. Este Código de sello desbloquea la siguiente sección de su evaluación. El Código de sello es ____.</p> <p>Ingresen el Código de sello y luego hagan clic en “Comenzar/Start”.</p> <p>(Pause.)</p> <p>Todos deberían estar ahora en la evaluación.</p>
---	--

Make sure all students are in the correct Section. Display and say aloud ONLY one Seal Code for the Section being tested.

 <p>Say</p>	<p>Tendrán 40 minutos para trabajar el día de hoy. Les avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo para esta sección. Asegúrense de hacer clic en el botón “ENVIAR/SUBMIT” después de completar cada sección en la evaluación.</p> <p>Pueden empezar a trabajar ahora.</p>
---	---

Create a timing box to include the Section Number, Starting Time, Stopping Time, and Seal Code.

<p>Section Number: _____</p> <p>Section Testing Time: _____</p> <p>Starting Time: _____</p> <p>Stopping Time: _____</p> <p>Seal Code: _____</p>
--

Actively proctor while students are testing:

- DO NOT give anyone a Seal Code beyond the current Section being tested simply because they have finished and Submitted a Section.
- Redirect students as necessary (Section 4.6.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.6.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in signing out of TestNav as they complete the Section (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is NOT functioning appropriately, refer to Section 4.6.5.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each Section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do NOT adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Student screens must NOT be visible to other students.
- Students are NOT permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are NOT permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the Section:

	<p>Deténganse y cubran o apaguen su pantalla. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. No se permite hablar.</p>
--	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	<p>Ahora pueden seguir con la evaluación.</p>
--	--

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of Section time remain:

	<p>Quedan 10 minutos.</p>
--	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the Section time is finished or when ALL students are finished and have submitted their test prior to end of the Section time, read the following SAY boxes. Some students will NOT be finished with the Section and others will have Submitted the Section. Be sure that ALL students sign out of TestNav and do NOT simply shut down their computer.

Read only one choice from OPTION A or B below based on the appropriate scenario.

	OPTION A Dejen de trabajar. Se ha terminado el tiempo de la evaluación.
	OPTION B If all students have finished testing prior to Section time ending: La Sección ___ de la evaluación ha terminado.

Ending for All Online Mathematics Tests

	OPTION A Algunos de ustedes han enviado sus respuestas y algunos de ustedes NO han enviado sus respuestas. Seleccionen el menú desplegable en la esquina superior derecha de su pantalla al lado del “Little Buddy”. En el menú desplegable desplácese hasta ver “Cerrar sesión de TestNav/Sign out of TestNav” y seleccionen “Guardar y regresar más tarde/Save and Return Later”. Se ha terminado el tiempo de evaluación para esta sección.
	OPTION B Una vez que hayan enviado su evaluación, vayan al menú desplegable en la esquina superior derecha de su pantalla al lado del “Little Buddy”. Hagan clic en la flecha del menú desplegable para ver “Cerrar sesión de TestNav/Sign out of TestNav”. La Sección ___ de la evaluación ha terminado.

Computer-Based Testing
Grade 10
ELA/Literacy
All Sections

IMPORTANT Directions for the TA

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed out of TestNav.

If administering another Section on the same day, collect Print Cards, but allow students to keep other materials and take a short break. If the break exceeds 15 minutes or is the only Section being tested today, collect Print Cards and all materials. Do NOT allow students to leave the room with Print Cards or any notes or formula sheets.

IMPORTANT: During the break, notify the STC that students have finished the Section. The STC will then move all students to the next Section so they are on the next Section page to enter the Seal Code.

The TA must return all materials to the STC at the conclusion of testing for the day and provide the names of any absentee students or report any testing irregularities.